EDITAL Nº 01 DE 13 DE MARÇO 2013.

CONVITE N.º 01/13

PROCESSO N.º 064/13

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. PREÂMBULO

1.1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, por determinação do Presidente do Poder Legislativo, Senhor LUIZ CARLOS GINACHI, torna público para conhecimento de interessados, que se encontra instaurada LICITAÇÃO na modalidade CONVITE Nº 01/13, tipo MENOR PREÇO, visando à aquisição de multifuncionais e scanners, para serem utilizadas nos Gabinetes dos Vereadores e nos Departamentos desta Casa de Leis, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações, demais normas legais e regulamentos pertinente, bem como pelas condições específicas deste Edital.

1.1.2. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.1.3. A Sessão de Abertura do procedimento licitatório iniciar-se-á com a entrega dos envelopes "DOCUMENTAÇÃO" e "PROPOSTA", devidamente fechados, lacrados em seu fecho, conforme segue:

- Do envelope contendo a DOCUMENTAÇÃO, deverá constar, na parte externa os seguintes dizeres:
- CONVITE N.º 01/13
- Envelope "DOCUMENTAÇÃO"
- Razão Social da proponente
- Endereço da Proponente

- Do envelope contendo a PROPOSTA, deverá constar, na parte externa os seguintes dizeres:
- CONVITE N.º 01/13
- Envelope "PROPOSTA"
- Razão Social da proponente
- Endereço da Proponente

1.1.4. Na hipótese de haver troca de conteúdos nos envelopes mencionados no item anterior será automaticamente desclassificada a empresa que assim procedeu, sendo que todos os seus documentos serão devolvidos.

1.1.5. Juntamente com os envelopes que contenham a "DOCUMENTAÇÃO" e a "PROPOSTA", a licitante deverá apresentar, em envelope próprio, carta de credenciamento ou preposição, confeccionada em papel timbrado, assinada por seu representante legal, designando e credenciando pessoa para representá-la, com plenos poderes para os assuntos relacionados com a presente licitação, conforme ANEXO III deste Edital. Caso a empresa esteja representada por um de seus sócios, deverá ser anexada cópia autenticada do Contrato Social. A falta do documento não inabilitará a licitante, mas impedirá o exercício, pelo representante presente aos trabalhos, dos direitos decorrentes da preposição.

1.1.6. Os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" e "PROPOSTA" deverão ser entregues impreterivelmente até às 14:00 horas do dia 21 de março de 2013 à Comissão Permanente de Licitações, no Departamento de Contabilidade e Finanças desta Edilidade, localizado à Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, 1º andar, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba, Estado de São Paulo, horário este que será iniciada a reunião para abertura dos referidos envelopes.

1.1.7. Sempre será admitido que o conteúdo do presente Edital de Licitação, na modalidade CONVITE, foi cuidadosamente examinado e compreendido pelas LICITANTES, sendo assim, não isentarão do fiel cumprimento do disposto nesta documentação, devido à omissão ou negligência, oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens.

1.1.8. O presente edital licitatório e seus anexos poderão ser adquiridos pelos interessados no endereço eletrônico: www.camaraitaquaquecetuba.sp.gov.br, ou mediante a entrega de 01 (um) CD-ROM do tipo CDR-80, virgem e lacrado, no Departamento de Contabilidade e Finanças desta Edilidade, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, 1º andar, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba, Estado de São Paulo, das 09:00 às 17:00 horas.

Para maiores informações estão disponíveis os seguintes telefones: (11) 4647-6002 ou (11) 99285-6410.

2. DO OBJETO

2.1. O presente CONVITE tem por objeto á aquisição de multifuncionais e scanners, para serem utilizadas nos Gabinetes dos Vereadores e nos Departamentos desta Casa de Leis, conforme memorial descritivo que passa a ser denominado como ANEXO I, o qual é parte integrante deste Edital.

2.2. As despesas com frete, seguro, carga, descarga, mão de obra e transporte, para a entrega e instalação dos produtos citados no item anterior, deverão ser de responsabilidade da empresa contratada.

3. DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente poderão participar da presente licitação empresas que não estejam em regime de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, que não estejam cumprindo pena de suspensão ou que não tenham sido declaradas inidôneas, ou ainda, aquelas que não tenham pendências com esta CÂMARA por motivo de não cumprimento de contrato anterior.

3.2. Poderão participar da presente licitação empresas CONVIDADAS ou aquelas não convidadas, cujo ramo de atividade esteja pertinente ao objeto da licitação, que manifestarem seu interesse na participação, por escrito, em atenção a Comissão Permanente de Licitações - CPL, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da data de apresentação dos envelopes, devendo entregar cópia autenticada do Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba, dentro do respectivo prazo de validade, para verificação da adequação do ramo de atividade e juntada no respectivo processo, quando será fornecida cópia deste convite.

3.3. Não será permitida a participação de empresas que possuam nos seus quadros, servidores públicos desta Administração Pública, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

3.4. Pessoas físicas e Consórcios de empresas não serão permitidas.

4. DO DIREITO DE PETIÇÃO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. A impugnação do presente Edital por alegação de qualquer irregularidade, deverá estar em conformidade com o disposto no artigo 41, §§ 1º e 2º, da retro citada Lei.

5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

5.1. A licitante deverá apresentar no envelope “DOCUMENTAÇÃO” os documentos abaixo indicados, no original, cópia autentica por cartório competente, ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.2.1. Registro comercial no caso de empresa individual;

5.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.2.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no país.

5.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

5.3.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

5.4. OUTROS DOCUMENTOS

5.4.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme ANEXO IV deste Edital;

5.4.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, sob as penalidades cabíveis da superveniência de fato impeditivo quanto a sua participação na presente licitação, bem como, de que está ciente de que deverá declará-los quando ocorrido durante o certame, conforme ANEXO V deste Edital;

5.4.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme ANEXO VI deste Edital, de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso), nos termos do disposto no artigo 3º, da Lei Complementar n.º 123/2006, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços;

5.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope "DOCUMENTAÇÃO" os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, apresentada a declaração constante do item 5.4.3., eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/06;

5.4.5. Os documentos exigidos neste Edital terão sua validade no máximo de 180 (cento e oitenta) dias, quando outro não constar do corpo das certidões;

5.4.6. As empresas que apresentarem o certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba como fornecedor no ramo de atividade para o qual está sendo realizada a licitação, com data de validade vigente e com as certidões constantes do verso devidamente atualizadas, estarão dispensadas dos seguintes itens: 5.2.1 à 5.2.4., 5.3.1 à 5.3.4, sendo que a apresentação da cópia autenticada do referido certificado fará prova bastante dos itens acima descritos.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. A licitante deverá apresentar no envelope "PROPOSTA", sem qualquer outra oportunidade de apresentação ou complementação sobre quaisquer pretextos, a proposta propriamente dita, escrita de um só lado, com clareza, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

6.1.1. Estar datada, assinada e identificada em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da empresa LICITANTE;

6.1.2 Preço unitário, total e global expressos em moeda corrente nacional;

6.1.3 Condições de pagamento: 15 (quinze) dias, após a entrega dos materiais, juntamente com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica/Fatura;

6.1.4. Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;

6.1.5. Prazo de entrega: em até 20 (vinte) dias, contados da assinatura do contrato, devidamente acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica/Fatura;

6.1.6. Especificação e marca de cada produto, com o respectivo prazo de garantia;

6.1.7. Local de entrega: na sede desta Edilidade, no Setor de Almoxarifado, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba – SP, das 09:00 às 16:00 horas;

6.1.8. Serão consideradas inadequadas, desta forma desclassificadas, as propostas que apresentarem erros, omissões, preços simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;

6.1.9. Nos preços constantes da proposta deverão estar inclusos todos os impostos e taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos inerentes;

6.1.10. A proposta comercial deverá apenas indicar as condições comerciais. Quaisquer outras condições não serão consideradas;

6.1.11. Os preços apresentados na Proposta Comercial serão fixos e irreajustáveis;

6.1.12. O preço contratado será a compensação integral por todos os custos diretos e indiretos da Contratada, para o fornecimento dos materiais e nele deverão constar os encargos trabalhistas e da seguridade social, impostos e seguros de qualquer natureza;

6.1.13. Não serão aceitas propostas transmitidas por fac-símile, telegrama ou outra forma de apresentação que descaracterize o sigilo de seu conteúdo;

6.1.14. As propostas apresentadas após a data e horário limite não serão recebidas.

7. CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA

7.1. As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de recursos próprios do orçamento vigente, alocados sob a dotação orçamentária 01.01.00.4.4.9.0.52.00.01.122.7005.2258 (Ficha 17).

8. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

8.1. No dia e horário estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações, em reunião dirigida pelo Presidente ou seu substituto e representantes das empresas licitantes, serão abertos os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" e examinados os respectivos conteúdos.

8.2. A Comissão examinará a documentação, podendo encerrar a sessão e marcar uma nova se julgar que a análise demandará mais tempo. Continuando os trabalhos a Comissão enunciará as licitantes habilitadas.

8.3. Serão restituídos os envelopes "PROPOSTA" das licitantes inabilitadas desde que não tenham protestado pela interposição de recursos, ou após a sua denegação, quando for o caso.

8.4. Havendo desistência expressa do oferecimento de recurso relacionado à fase de habilitação que constará da ata, proceder-se-á a abertura dos envelopes "PROPOSTA" na mesma reunião.

8.5. Sendo oferecido recurso, relacionado à fase de habilitação ou reservados à licitante julgada inabilitada o direito de o interpor no prazo legal, a presidência encerrará os trabalhos, retendo os envelopes "PROPOSTA", devidamente lacrados e rubricados pelos presentes, para posterior abertura em nova reunião, cuja data fixará posteriormente.

8.6. Somente após decidida a fase de habilitação é que serão aberto os envelopes "PROPOSTA" das licitantes habilitadas.

8.7. Todos os documentos dos envelopes "DOCUMENTAÇÃO" e "PROPOSTA" serão rubricados pelos representantes devidamente credenciados das licitantes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitações.

8.8. Da reunião para recebimento e abertura dos envelopes, será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes devidamente credenciados das licitantes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitações.

8.9. Fica facultada à Comissão Permanente de Licitações, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo ou a pedir pareceres de outros órgãos ou pessoas da Administração, ou fora dela.

9. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO

9.1. As propostas serão julgadas e classificadas pela Comissão Permanente de Licitações, e o resultado submetido à homologação e adjudicação do Sr. Presidente do Poder Legislativo.

9.2. O critério de julgamento: menor preço de cada item do objeto do presente edital.

9.3. Caso ocorra empate, será adotado o seguinte procedimento:

9.3.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora, se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos do disposto no item 9.3.2.

9.3.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, em ato público.

9.3.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 10% (dez) por cento superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

9.3.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

9.3.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 9.3.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.3.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 9.3.3. será realizado sorteio entre elas para que identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3.3.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito negativas.

9.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.4., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93 com alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou revogar a licitação.

9.6. Examinados os conteúdos das propostas comerciais, pela Comissão Permanente de Licitações, serão consideradas inadequadas, e desclassificadas, aquelas que não estiverem em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital.

9.7. Após abertos os envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão, conforme § 6º, do artigo 43, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. A LICITANTE poderá interpor recurso dos atos praticados pela CÂMARA, decorrentes desta licitação, conforme preconiza o artigo 109, da Lei n.º 8.666/93, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da licitação deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente edital e no instrumento de contrato.

11.2. O objeto do licitação será recebido provisoriamente e definitivamente, nos termos do disposto no artigo 73, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

11.3. O objeto da licitação será recebido provisoriamente, mediante recibo e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e sua aceitação, até 30 (trinta) dias do recebimento.

11.4. Caso o material não atenda a qualquer uma das especificações constantes deste edital, a Comissão designada para receber o objeto desta licitação, devolverá para regularização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de notificação para complementar ou repor as mercadorias. O atraso na substituição do produto acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas.

11.5 Caso a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura emitida contenha erros, a Administração reterá a mercadoria e não aceitará a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devolvendo-a imediatamente à adjudicatária, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituí-la, retificando-a, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

11.6. A administração rejeitará no todo ou em parte, material em desacordo com o contrato.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Em havendo recusa injustificada da vencedora em receber a ordem de fornecimento no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

12.2. O atraso injustificado na entrega do objeto da licitação sujeitará à adjudicatária a multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso.

12.3. A inexecução total ou parcial do objeto do Edital acarretará multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo das demais medidas e penalidades previstas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8.666/93 com alterações posteriores.

12.4. Advertência – pelo descumprimento das obrigações assumidas e o não atendimento das determinações do representante da Contratante para regularização das falhas ou defeitos observados, podendo ser aplicada pelo Presidente, garantida prévia defesa.

12.5. Suspensão temporária de participação em licitação pelo período de até 02 (dois) anos no caso de reincidência nas falhas e/ou inexecução do contrato que importe em prejuízo ao serviço público.

12.6. Os valores referentes ao ressarcimento de quaisquer eventuais danos causados à Câmara Municipal, em razão da inexecução ou rescisão contratual com base no artigo 78, incisos I a IV da Lei de Licitações, serão estabelecidas em função da gravidade dos prejuízos e aplicadas pelo Presidente da Câmara Municipal.

12.7. As licitantes se comprometem a executar os serviços objeto deste convite em perfeito estado, responsabilizando-se pela eventual substituição das unidades defeituosas até um dia antes da data fixada para o pagamento, sob a pena de incidência de multa de 5% sobre o valor global do contrato.

12.8. As multas poderão ser descontadas do crédito a favor do adjudicado.

12.9. A Câmara Municipal poderá anular a presente licitação se verificado vícios insanáveis nas informações dos documentos apresentados, mesmo que no curso do fornecimento. Ainda, podendo por motivos de oportunidade e conveniência administrativa, revogar a presente licitação. Tudo isso, visando o interesse e os princípios que norteiam a Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções.

13. DO COMPROMISSSO E ANUÊNCIA DA LICITANTE

13.1. Com a simples formalização da entrega dos envelopes, as licitantes comprometem-se pela veracidade e autenticidade de seus documentos e de todas as informações constantes dos envelopes, bem como, declaram que aderem aos termos do presente Edital e que reconhecem os direitos da Administração previstos na Lei n.º 8.666/93, com a redação dada pela Lei n.º 8.883/94 e suas alterações, relativos a rescisões, revogação e contratos administrativos**.**

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Os pedidos de esclarecimentos, recursos administrativos e impugnações ao presente edital deverão ser protocolizados no Departamento de Administração desta Edilidade, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba, Estado de São Paulo, das 09:00 às 17:00 horas, até o 2º (segundo) dia útil anterior a data marcada para a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes de documentação e proposta.

14.2. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes documentação e proposta, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

14.3. A Contratante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões propostos pela Administração, nos termos do disposto no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

14.4. As partes elegem o Foro da Comarca de Itaquaquecetuba para quaisquer procedimentos decorrentes desta licitação.

15. É PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL

15.1. ANEXO I - Memorial descritivo;

15.2. ANEXO II - Minuta de Contrato;

15.3. ANEXO III - Procuração;

15.4. ANEXO IV - Declaração de Atendimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal;

15.5. ANEXO V - Declaração de Inexistência de Impedimentos;

15.6. ANEXO VI - Declaração do Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar n.º 123/06;

15.7. ANEXO VII - Formulário modelo para preenchimento da Proposta Comercial.

Itaquaquecetuba, 13 de março de 2013.

VER. LUIZ CARLOS GINACHI
Presidente

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

Convite n.º 01/13
Processo n.º 064/13

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade estabelecer as diretrizes, características e especificações do objeto da presente licitação, a saber:

Item **Quant./Unid.** **Especificação**

01-) 02 unid. **Multifuncional laser mono com impressão, digitalização, cópia e fax**, com as seguintes especificações técnicas:

- Velocidade de impressão de até 27ppm;
- Alta resolução de impressão com no mínimo 2.400 x 600 dpi;
- Alimentador automático de documentos para até 35 páginas;
- Bandeja interna com capac. de 250 folhas (carta e ofício);
- Memória padrão de no mínimo 32MB;
- Toner com rendimento para 1.200 ou 2.600 páginas;
- Ciclo mensal de no mínimo 10.000 páginas;
- Compatibilidade com Windows, Mac e Linux;
- Impressão duplex automática (frente e verso);
- Função PC-Fax – envia e receba fax diretamente de seu computador;
- Scanner com resolução de 600 x 2.400 dpi (Óptico) e 19.200 x 19.200 dpi (interpolado);
- Múltiplas cópias: até 99 cópias;
- Digitalize para e-mail / arquivo/ imagem / OCR;
- Fax Modem de 14,4 K;
- Interfaces padrão: Ethernet e USB 2.0;
- Recurso de identificação de impressão; e
- Voltagem: 110.

02-) 23 unid. **Multifuncional laser mono com impressão, digitalização e cópia**, com as seguintes especificações técnicas:

- Velocidade de impressão de até 27ppm;
- Alta resolução de impressão com no mínimo 2.400 x 600 dpi;
- Alimentador automático de documentos para até 35 páginas;
- Bandeja interna com capac. Para 250 folhas (carta e ofício);
- Memória padrão de no mínimo 32MB;
- Toner com rendimento para 1.200 ou 2.600 páginas;
- Ciclo mensal de no mínimo 10.000 páginas;
- Compatibilidade com Windows, Mac e Linux;
- Impressão duplex automática (frente e verso);

- Scanner com resolução de 600 x 2.400 dpi (Óptico) e 19.200 x 19.200 dpi (interpolado);
- Múltiplas cópias: até 99 cópias;
- Digitalize para e-mail / arquivo/ imagem / OCR;
- Interfaces padrão: Ethernet e USB 2.0;
- Recurso de identificação de impressão; e
- Voltagem: 110.

03-) 01 unid. **Scanner de mesa digitalizadora,** com as seguintes especificações técnicas:

- Tipo de scanner: mesa digitalizadora / flatbed;
- Método de varredura: sensor de imagem CCD quadri-linear (R, G, B e cinza);
- Resolução de Hardware: 600 dpi; colorido: 48-bit entrada, 24-bit saída
- Modos de varredura: tons de cinza: 16-bit entrada, 8-bit saída; B/W: 1-bit saída; 2.48 segundos a 300dpi, A3, colorido;
- Velocidade: 2.48 segundos a 300 dpi, A3, colorido; 2.10 segundos a 300 dpi, A3, tons de cinza / P&B;
- Área máxima de varredura: A3, máximo 304.8mm x 431.8mm;
- Resolução de Saída: 50 dpi até 1.200 dpi;
- Volume Diário Recomendado: até 5.000 digitalizações;
- Requisitos de ambiente: WEEE /ROHS;
- Interface: UBS 2.0;
- Peso líquido: 7,7 kg;
- Dimensões: 623 x 400 x 133mm (LPA);
- Protocolos: TWAIN;
- OS: Windows 2000/ XP / Vista / Seven; e
- Voltagem: 110

04-) 01 unid. **Scanner,** com as seguintes especificações:

- Resolução óptica: 600 dpi;
- Resolução do Hardware: 600 x 600 dpi;
- Tecnologia: sensor CCD;
- Capacidade do Alimentador ADF: 100 folhas (A4/Letter, 70 g/m²);
- Velocidade de digitalização do ADF: 40ppm/80ipm (200 dpi, modo cores, A4); 40ppm/80ipm (300 dpi, modo escala de cdinza, A4); e 40ppm/80ipm (300 dpi, modo preto e branco, A4);
- Área de varredura (largura x comprimento): máximo de 216 x 356 mm; e mínimo de 13,2 x 13,2 mm;
- Tamanhos de papel aceitáveis (largura x comprimento): máximo de 244 x 356 mm; e mínimo de 50.8 x 50.8 mm;
- Gramatura do papel para ADF: 50 a 105 g/m²;
- Digitalização de volume diário (páginas): 300.000 (substituível);
- Vida útil do pad (digitalizações): 50.000 (substituível);
- Adaptador AC/DC: 24Vdc, 1.25 A;
- Interface: USB 2.0 de alta velocidade;

- Botão de ação: Up, Down, Scan, Standby;
- Dimensões físicas (LAP): 318.7 x 230.7 x 228.3 mm;
- Peso líquido: 2.7 kg;
- Protocolos: compatível com TWAIN; e
- Voltagem: 110.

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

TERMO CONTRATUAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS E SCANNERS, PARA SEREM UTILIZADAS NOS GABINETES DOS VEREADORES E NOS DEPARTAMENTOS DESTA CASA DE LEIS.

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13
Contrato nº ___/13

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, entidade jurídica de direito público, inscrita no C.N.P.J. do Ministério da Fazenda sob nº 49.910.821/0001-54, com sede nesta Cidade, à Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Vereador **LUIZ CARLOS GINACHI,** portador da cédula de identidade RG nº 8.654.850-5 e do CPF nº 479.652.668-49 e de outro lado a empresa: _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, entidade jurídica de direito privado, estabelecida à Rua _____ nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(ª). _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº _____, e do CPF nº _____, a seguir, denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si justo e avançado e celebram por força do presente instrumento de contrato, aquisição de multifuncionais e scanners, para serem utilizadas nos gabinetes dos vereadores e nos departamentos desta casa de leis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Obriga-se a CONTRATADA na forma deste contrato a fornecer os materiais, na conformidade do Convite 01/13, a qual doravante passa a fazer parte integrante deste Termo Contratual, complementando-o em tudo quanto não conflitar com as normas legais que regem a matéria (Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores).

CLÁUSULA SEGUNDA - O fornecimento de que trata a cláusula anterior será de multifuncionais e scanners, para serem utilizadas nos gabinetes dos vereadores e nos departamentos desta casa de leis (especificar o item da licitante vencedora):

CLÁUSULA TERCEIRA - pagará a CONTRATANTE à CONTRATADA pelo efetivo fornecimento, o preço unitário de (especificar o valor unitário de cada item da licitante vencedora):

CLAÚSULA QUARTA - O pagamento será efetuado à CONTRATADA 15 (quinze) dias, após a entrega dos equipamentos, juntamente com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica/Fatura.

CLÁUSULA QUINTA - Os materiais deverão ser entregues até 20 (vinte) dias, contados da assinatura deste contrato.

Parágrafo Único - Os materiais objeto do presente ajuste deverão ser entregues na sede desta Edilidade, no Setor de Almoxarifado, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia, Itaquaquecetuba – SP, das 09:00 às 16:00 horas.

CLÁUSULA SEXTA - A fiscalização do fornecimento oriundo do presente contrato em nenhuma hipótese eximirá a contratada às responsabilidades contratuais e legais bem como os danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja pôr atos próprios ou de terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - As despesas com a execução do presente contrato correrão por conta de recursos próprios cuja dotação orçamentária é: nº 01.01.00.4.4.9.0.52.00.01.122.7005.2258 (Ficha 17).

CLÁUSULA OITAVA - Alterações às cláusulas ora convencionadas serão procedidas através de simples aditamentos de comum acordo entre as partes, sempre por escrito.

CLÁUSULA NONA - A Contratada está sujeita as seguintes multas, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à Câmara ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da Contratante:

1 - De 1% (um por cento) do valor total deste contrato, por dia de atraso no fornecimento dos materiais.

2 - De 10% (dez por cento) do valor total do contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, sem prejuízo das demais medidas e penalidades previstas nos artigos 87 e 88 da Lei 8.666/93 com alterações posteriores e Decreto Municipal n.º 3.988, de 25 de maio de 1995.

3 - Advertência - pelo descumprimento das obrigações assumidas e o não atendimento das determinações do representante da Contratante para regularização das faltas ou defeitos observados, podendo ser aplicada pelo Secretário competente, garantida prévia defesa.

4 - O atraso na entrega do objeto sujeitará a CONTRATADA à multa de 1,0% (um por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia de atraso, após será considerado inexecução total do contrato.

5 - Os valores referentes ao ressarcimento de eventuais danos causados à Câmara em razão da inexecução ou rescisão contratual com base no artigo 78, inciso I a IV da Lei de Licitações, serão estabelecidas em função da gravidade dos prejuízos e aplicadas pelo Câmara Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA - A contratada obriga-se a manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, por parte da CONTRATADA assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de memorando, entregue diretamente, ou pôr via postal, com prova de recebimento. Fica à critério da CONTRATANTE, declarar rescindido o contrato, nos termos desta cláusula ou aplicar as multas respectivas de que trata a cláusula nona.

Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93 com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - O objeto do presente contrato deverá estar de acordo com os padrões de qualidade e observada à regra específica fixada no presente instrumento de contrato.

Parágrafo Primeiro - O objeto do presente contrato será recebido provisória e definitivamente, nos termos do disposto no artigo 73, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

Parágrafo Segundo - O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, mediante recibo e definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do material e sua aceitação, até 30 (trinta) dias do recebimento.

Parágrafo Terceiro - Caso o material não atenda a qualquer uma das especificações constantes deste contrato, a Comissão designada a recebê-lo, devolverá para regularização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de notificação para complementar ou repor as mercadorias. O atraso na substituição do produto acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas.

Parágrafo Quarto - Caso a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura emitida contenha erros, a Administração reterá a mercadoria e não aceitará a Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devolvendo-a imediatamente à adjudicatária, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para substituí-la, retificando-a, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas.

Parágrafo Quinto - A administração rejeitará no todo ou em parte, material em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - Dá-se ao presente contrato o valor de R$ _____ (_____) para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Itaquaquecetuba, para dirimir questões que possam resultar deste contrato e que não puderem ser amigavelmente solucionadas.

E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o assinam.

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA, em ___ de _____ de 2013.

_____
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA
Ver. LUIZ CARLOS GINACHI – Presidente
Contratante

_____
(RAZÃO SOCIAL)
(REPRESENTANTE LEGAL)
Contratada
Data da Assinatura: ___/___/13

TESTEMUNHAS

_____

RG nº

_____

RG nº

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13

OUTORGANTE:
.....(denominação ou razão social), firma estabelecida na rua.....nº....., na cidade de....., Estado....., inscrita no CNPJ sob nº....., com seus atos arquivados na.....(junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas) sob nº ....., neste ato representada por seu sócio gerente .....(nome completo), nacionalidade....., estado civil....., profissão....., CPF nº....., Cédula de Identidade nº....., órgão expedidor..... residente e domiciliado na rua....., nº....., na cidade de....., Estado de.....

OUTORGADO:
.....(nome completo), nacionalidade....., estado civil....., profissão....., CPF nº ....., Cédula de Identidade órgão expedidor.....residente e domiciliado na cidade de....., na rua ....., nº ....., Estado.....

OBJETIVO e PODERES:
Por este instrumento particular e na melhor forma de direito, a outorgante nomeia e constitui seu bastante procurador, o outorgado, para o fim especial de promover a participação da outorgante em licitações públicas, concordar com todos os seus termos, assistir a abertura de propostas, fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos, fazer novas propostas, rebaixar preços, conceder descontos, pretar caução, levantá-las, receber as importâncias caucionadas ou depositadas, transigir, desistir e praticar todos os atos necessários ao cumprimento do presente mandato, constituir procuradorcom poderes `ad judicia` e substabelecer com ou sem reserva de poderes.

Itaquaquecetuba, (data)

_____
outorgante

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13

DECLARO para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/99, junto à Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º_____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG n.º_____e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob n.º_____, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Itaquaquecetuba, (data)

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13

_____inscrita no CNPJ n.º_____, sediada à _____por intermédio do seu representante legal o Sr_____portador da Carteira de Identidade n.º_____e do CPF n.º_____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Itaquaquecetuba, (data)

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade), (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º_____, neste ato representada pelo Sr._____ (representante legal), portador da cédula de identidade RG n.º_____ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob n.º_____, **DECLARA**, sob as penalidades do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e pretende postergar a comprovação de regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos do disposto no já referido diploma legal.

Itaquaquecetuba, (data)

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

EMPRESA:

Convite nº 01/13
Processo nº 064/13

Data da Sessão: 21/03/13 - horário: 14:00

Item	Especificações	Quant/Unid.	P.Unit. (em R$)	P.Total (em R$)
01-)	**Multifuncional laser mono com impressão, digitalização, cópia e fax**, com as seguintes especificações técnicas: • Velocidade de impressão de até 27ppm; • Alta resolução de impressão com no mínimo 2.400 x 600 dpi; • Alimentador automático de documentos para até 35 páginas; • Bandeja interna com capac. de 250 folhas (carta e ofício); • Memória padrão de no mínimo 32MB; • Toner com rendimento para 1.200 ou 2.600 páginas; • Ciclo mensal de no mínimo 10.000 páginas; • Compatibilidade com Windows, Mac e Linux; • Impressão duplex automática (frente e verso); • Função PC-Fax – envia e receba fax diretamente de seu computador; • Scanner com resolução de 600 x 2.400 dpi (Óptico) e 19.200 x 19.200 dpi (interpolado); • Múltiplas cópias: até 99 cópias; • Digitalize para e-mail / arquivo/ imagem / OCR; • Fax Modem de 14,4 K; • Interfaces padrão: Ethernet e USB 2.0; • Recurso de identificação de impressão; e • Voltagem: 110.	02 unids.		

Marca:
Garantia:

02-) **Multifuncional laser mono com impressão, digitalização e cópia**, com as seguintes especificações técnicas:

- Velocidade de impressão de até 27ppm;
- Alta resolução de impressão com no mínimo 2.400 x 600 dpi;
- Alimentador automático de documentos para até 35 páginas;
- Bandeja interna com capac. Para 250 folhas (carta e ofício);
- Memória padrão de no mínimo 32MB;
- Toner com rendimento para 1.200 ou 2.600 páginas;
- Ciclo mensal de no mínimo 10.000 páginas;
- Compatibilidade com Windows, Mac e Linux;
- Impressão duplex automática (frente e verso);
- Scanner com resolução de 600 x 2.400 dpi (Óptico) e 19.200 x 19.200 dpi (interpolado);
- Múltiplas cópias: até 99 cópias;
- Digitalize para e-mail / arquivo/ imagem / OCR;
- Interfaces padrão: Ethernet e USB 2.0;
- Recurso de identificação de impressão; e
- Voltagem: 110.

23 unids.

Marca:
Garantia:

03-) **Scanner de mesa digitalizadora,** com as seguintes especificações técnicas:

- Tipo de scanner: mesa digitalizadora / flatbed;
- Método de varredura: sensor de imagem CCD quadri-linear (R, G, B e cinza);
- Resolução de Hardware: 600 dpi; colorido: 48-bit entrada, 24-bit saída
- Modos de varredura: tons de cinza: 16-bit entrada, 8-bit saída; B/W: 1-bit saída; 2.48 segundos a 300dpi, A3, colorido;

- Velocidade: 2.48 segundos a 300 dpi, A3, colorido; 2.10 segundos a 300 dpi, A3, tons de cinza / P&B;
- Área máxima de varredura: A3, máximo 304.8mm x 431.8mm;
- Resolução de Saída: 50 dpi até 1.200 dpi;
- Volume Diário Recomendado: até 5.000 digitalizações;
- Requisitos de ambiente: WEEE /ROHS;
- Interface: UBS 2.0;
- Peso líquido: 7,7 kg;
- Dimensões: 623 x 400 x 133mm (LPA);
- Protocolos: TWAIN;
- OS: Windows 2000/ XP / Vista / Seven; e
- Voltagem: 110 01 unid.

Marca:
Garantia:

04-) **Scanner,** com as seguintes especificações:

- Resolução óptica: 600 dpi;
- Resolução do Hardware: 600 x 600 dpi;
- Tecnologia: sensor CCD;
- Capacidade do Alimentador ADF: 100 folhas (A4/Letter, 70 g/m²);
- Velocidade de digitalização do ADF: 40ppm/80ipm (200 dpi, modo cores, A4); 40ppm/80ipm (300 dpi, modo escala de cdinza, A4); e 40ppm/80ipm (300 dpi, modo preto e branco, A4);
- Área de varredura (largura x comprimento): máximo de 216 x 356 mm; e mínimo de 13,2 x 13,2 mm;
- Tamanhos de papel aceitáveis (largura x comprimento): máximo de 244 x 356 mm; e mínimo de 50.8 x 50.8 mm;
- Gramatura do papel para ADF: 50 a 105 g/m²;
- Digitalização de volume diário (páginas): 300.000 (substituível);
- Vida útil do pad (digitalizações): 50.000 (substituível);
- Adaptador AC/DC: 24Vdc, 1.25 A;

- Interface: USB 2.0 de alta velocidade;
- Botão de ação: Up, Down, Scan, Standby;
- Dimensões físicas (LAP): 318.7 x 230.7 x 228.3 mm;
- Peso líquido: 2.7 kg;
- Protocolos: compatível com TWAIN; e
- Voltagem: 110. 01 unid.

Marca:
Garantia:

Valor global da proposta: R$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Condição de pagamento: 15 (quinze) dias, após a entrega dos materiais, juntamente com a respectiva Nota Fiscal;

Prazo de entrega: Em até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato e recebimento do pedido de fornecimento.

Local de entrega: no Almoxarifado da Câmara Municipal de Itaquaquecetuba, localizado na Rua Vereador José Barbosa de Araújo nº 267, Vila Virgínia – CEP: 08573-0470, Itaquaquecetuba – SP, das 09:00 às 16:00 horas;

Empresa**:**
Endereço:
C.N.P.J. nº:
Inscr. Estadual nº:

Conta Corrente da Empresa para Depósito: _____
Nome do Banco: _____ Nº da Agência: _____

Nome do responsável: _____
RG: _____

_____
carimbo e assinatura
data: