

Relatório de Controle Interno

3º Quadrimestre de 2025

Período analisado: setembro a dezembro de 2025

Dotação inicial

R\$ 31,68 mi

Orçamento
consignado ao
Legislativo em 2025.

Duodécimos até
dezembro

R\$ 31,68 mi

Repasse
financeiros
recebidos ao longo
do exercício.

Saldo financeiro
em dezembro

R\$ 459,1 mil

Disponibilidade
financeira positiva
ao encerramento do
exercício.

Despesa com
pessoal

1,32%

Percentual sobre a
Receita Corrente
Líquida ajustada.

Visão geral

A análise do 3º quadrimestre de 2025 indicou, em linhas gerais, regularidade da gestão administrativa, orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, legislativa e operacional da Câmara Municipal de Itaquaquecetuba.

Conclusão sintética

Situação geral: Regular, com pontos de atenção formais

Os exames documentais não identificaram irregularidades estruturais capazes de comprometer a regularidade global da gestão no período analisado.

Despesa com pessoal - RGF

Despesa com pessoal 1,32%

Limite de alerta 5,40%

Limite prudencial 5,70%

Limite máximo 6,00%

A despesa total com pessoal permaneceu significativamente abaixo dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal para o Poder Legislativo.

Quadro-resumo dos eixos

Execução Orçamentária

Regular

Financeiro

Regular

Contábil

Regular

Almoxarifado e Patrimônio

Regular com ponto de atenção

Pessoal, Administração e e-SIC

Regular com monitoramento

Licitações, Compras e Contratos

Regular por amostragem

Legislativo

Regular

Frota de Veículos

Regular com ponto de atenção formal

Pontos de destaque

- Execução orçamentária documentada por demonstrativos de empenho, liquidação, pagamento e restos a pagar.
- Encerramento com superávit financeiro de R\$ 204.708,06.
- Resultado patrimonial positivo de R\$ 1.506.046,84.
- Ausência de protocolos no e-SIC no período, caracterizada como ausência de demanda externa.
- Produção legislativa de 2.178 proposituras no quadrimestre.

Ponto de atenção

O relatório recomenda correção de inconsistências formais nos controles da frota, detalhamento de saldos expressivos do almoxarifado, acompanhamento de vagas não providas e manutenção da padronização dos papéis de trabalho encaminhados ao Controle Interno.